

# Gemeinde Ammerthal

Die Gemeinde Ammerthal – ca. 2.200 Einwohner und vor den Toren Ambergs gelegen – verbindet den Charme einer über Jahrhunderte gesund gewachsenen kleinen Gemeinde mit dem Anspruch, bereit zu sein für die Ansprüche des 21. Jahrhunderts.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Geschäftsleiter (m/w/d)

(Die Besetzung erfolgt unbefristet und in Vollzeit)

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung und Organisation der Verwaltung
- Fachliche Unterstützung des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin
- Leitung des Bauamts
- Gemeindliches Satzungsrecht
- Allgemeine Rechts- und Vertragsangelegenheiten
- Sitzungsdienst für die kommunalen Gremien

### Ihr Profil:

- Sie besitzen die Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (ehem. gehobener Dienst), Verwaltungsfachwirt (FH) oder AL II bzw. BL II.
- Einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position ist wünschenswert.
- Fundierte EDV-Kenntnisse, speziell bei MS-Office-Programmen sowie Erfahrungen mit den einschlägigen AKDB-Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in EDV-Fachanwendungen sowie die Bereitschaft ihr Fachwissen auf Stand zu halten und auszubauen, setzen wir voraus.
- Selbstständigkeit, Eigenverantwortung, Engagement, Teamfähigkeit und ganzheitliches Denken werden erwartet; ebenso ein freundliches, souveränes sowie kompetentes Auftreten.
- Sie setzen sich zum Wohle der Gemeinde ein, können sich mit ihr identifizieren und scheuen nicht den bürgernahen Kontakt.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen.
- Sie treten sicher und kompetent auf, drücken sich schriftlich wie mündlich gewandt aus und weisen Verhandlungsgeschick auf.
- Neben Belastbarkeit und Flexibilität gehören auch eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und eine hohe Einsatzbereitschaft zu Ihren Fähigkeiten.
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit.

### Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Verantwortung sowie eine Vielzahl an spannenden und zukunftsorientierten Projekten.
- einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- eine Besoldung/Vergütung gemäß BayBesG/TVöD-VKA.
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung.
- ein tatkräftiges und fachkundiges Team mit sehr gutem Betriebsklima.
- gerne auch einen attraktiven Wohnstandort mit hoher Lebensqualität.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?:

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (insbesondere Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse und Referenzen) senden Sie bitte bis **spätestens 15.10.2021** an die: **Gemeinde Ammerthal, Personalamt, Mühlweg 16A, 92260 Ammerthal** oder bevorzugt per E-Mail an: **gemeinde@ammerthal.de**

- Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. –

- Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.